



Утверждаю
Заведующий МАДОУ д/с № 78
Е.Э. Блинова
Приказ 472-о от 23.08.2021г

Положение

о группах кратковременного пребывания детей

в МАДОУ д/с № 78, реализующего образовательные программы дошкольного образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности группы кратковременного пребывания в МАДОУ д/с № 78, реализующего образовательные программы дошкольного образования (далее-группа КП, д/с № 78).

1.2. Положение разработано в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ; Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования от 31.07.2020 № 373 Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. МАДОУ д/с № 78 с учетом настоящего Положения принимает локальный нормативный акт, регламентирующий деятельность группы КП.

1.4. МАДОУ д/с № 78 в группе КП обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений

1.5. Положение о группах кратковременного пребывания утвержденное приказом МАДОУ д/с № 78 «359/1-о от 18.08.2017 утратило силу.

1. Организация деятельности группы КП

2.1 Учредитель издает распорядительный акт (приказ) об открытии группы КП на основании ходатайства руководителя учреждения (заведующего) дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Деятельность группы КП может быть прекращена по инициативе ДОУ и (или) по решению учредителя в случае экономической нецелесообразности ее содержания в связи с отсутствием социального заказа населения на группу КП.

2.3. Группа функционирует в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом ДОУ.

2.4. Деятельность группы КП регламентируется следующими документами:

- настоящим Положением
- распорядительными актами (приказами) учредителя;
- локальными нормативными актами ДОУ;
- Приказами заведующего ДОУ;
- другими документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы группы КП

2.5. Группа КП организуется в помещениях ДОУ, отвечающих санитарно –гигиеническим нормам правилам пожарной безопасности.

2.6. Для работы группы КП с учетом расписания учебных и режима пребывания воспитанников могут использоваться групповые комнаты, спортивный, музыкальный и другие помещения ДОУ.

2.7. Содержание дошкольного образовательного образования в группе КП определяется образовательной программой дошкольного образования с учетом продолжительности пребывания воспитанников в группе КП.

2.8. Группа КП может иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированные.

В группе КП общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группе КП компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группа КП оздоровительной направленности создается для часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группе КП оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группе КП комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3. Комплектование группы КП

3.1. Зачисление воспитанника в группу КП осуществляется приказом заведующего дошкольного образовательного учреждения детский сад № 78 на основании письменного заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, направления учредителя. Правила приема в группу КП регламентируется локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения детский сад № 78.

3.2. Комплектование группы КП осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.3. Наполняемость группы КП устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами.

3.4. В группу КП могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4. Правила приема в группу КП

4.1. Прием детей в МАДОУ д/с № 78 в группу КП осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

4.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.3. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.4. Для приема в МАДОУ д/с № 78:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

4.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.7. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.8. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта madouds078@eduklgd.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые МАДОУ д/с № 78, до начала посещения ребенком образовательной организации.

4.9. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

4.10. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

4.11. После приема документов, МАДОУ д/с № 78 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка 1 экземпляр договора выдается на руки родителям (законным представителям).

4.12. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении ребенка в МАДОУ д/с № 78 в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте madouds078@eduklgd.ru в сети Интернет.

4.13. При приеме ребенка в МАДОУ д/с № 78 руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- уставом МАДОУ д/с № 78;
- лицензией на ведение образовательной деятельности;
- положением о защите персональных данных;
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников

5. Родительская плата за присмотр и уход в группе КП

5.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим группу КП, и порядок взимания родительской платы устанавливается постановлением администрации городского округа «Город Калининград».

5.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в группе КП взимается с родителей (законных представителей) на основании договора, заключенного между дошкольным образовательным учреждением детский сад № 78 и родителями (законными представителями) воспитанников.