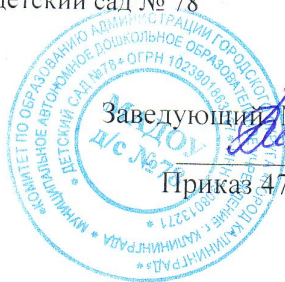


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

города Калининграда детский сад № 78



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ д/с № 78

Е.Э. Блинова

Приказ 472-о.от 23.08.2021

Положение

о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом

в МАДОУ д/с № 78

1. Общие положения

1.1. Настоящий Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом МАДОУ Детский сад № 78 (далее – положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28 (далее СП 2.4.3648-20), Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 78 (далее - Учреждение)

1.2. Положение определяет правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в детском саду и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и зрителей указанных мероприятий.

1.3. Положение является обязательным для всех участников мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участники подтверждают свое согласие на посещение в соответствии с положением.

1.4. Положение регулирует взаимоотношения педагогического коллектива учреждения с родителями (законными представителями)) по посещению воспитанников учреждения различных мероприятий, не предусмотренных учебным планом мероприятий

1.5. Воспитанники имеют право на посещение по выбору их родителей (законных представителей) и с их согласия, мероприятий которые проводятся в учреждении, и вне.

1.6. Ответственное лицо детского сада обеспечивает размещение положения о порядке в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет».

2. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом

2.1. К мероприятиям, не предусмотренным учебным планом работы, относятся: праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, экскурсии, фестивали, спортивные соревнования, субботники, посещение объектов здравоохранения и иные мероприятия, организатором которых выступает детский сад, данные мероприятия планируются заместителем заведующего по ВМР.

2.2. Детский сад организует мероприятия для участников и зрителей, перечень которых утверждается приказом заведующего детским садом.

2.3. Заместитель совместно с педагогическим персоналом организует мониторинг востребованности родителями (законными представителями) предложенных мероприятий в текущем учебном году, данные мероприятия включаются в календарный план воспитательной работы.

2.4. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, воспитанники чьих групп участвуют в мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных приказом заведующего детским садом или уполномоченного им лица.

2.5. Сценарием (концепцией) мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.

2.6. Сбор средств на посещение мероприятий организуют представители родительской общественности групп. Категорически запрещается сбор средств воспитателями.

2.7. Представитель родительской общественности передает средства исполнителям того или иного мероприятия, взамен чего получает билеты на посещения мероприятия, не предусмотренного учебным планом.

3. Порядок участия в мероприятиях на территории , за пределами учреждения, обеспечение безопасности воспитанников.

3.1.. Участие в мероприятиях, в рамках которого воспитанники привлекаются к труду (субботники), осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Участниками и зрителями мероприятий могут быть:

- обучающиеся детского сада;
- родители (законные представители), иные родственники обучающихся;
- работники детского сада;
- лица, не являющиеся участниками образовательных отношений и приглашенные детским садом на мероприятие;
- сопровождающие лиц с ОВЗ, являющихся участниками, зрителями или приглашенными лицами.

3.3. Круг участников мероприятия определяется детским садом самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.

3.4. В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников детского сада на мероприятия не допускаются лица, не являющиеся участниками мероприятия.

3.5. Вход и пребывание на территории и в зданиях детского сада всех участников мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным и внутриобъектовым режимом детского сада.

3.6. Участие воспитанников в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими или физическими лицами, участником которых заявлен детский сад или его обучающиеся, осуществляется на добровольной основе с разрешения родителей (законных представителей).

3.7. Администрация детского сада заблаговременно извещает родителей (законных представителей) обучающихся о мероприятии, указанном в пункте 3.6 порядка, и условиях участия в нем.

3.8. При организации мероприятий с выездом воспитанников за пределы учреждения, воспитатель составляет список воспитанников, получает коллективное согласие на организацию выезда у родителей (законных представителей) воспитанников учреждения, определяет количество сопровождающих лиц из числа родителей (законных представителей) и сотрудников и предоставляет руководителю не менее чем за 3 дня до планируемого выезда.

3.9. Руководитель оповещает учредителя о предстоящем выезде, заключает договор фрахтования с организацией осуществляющей перевозку детей, издает приказ в день выезда с назначением ответственных лиц.

3.10 Заместитель заведующего по ВМР организует и проводит внеплановый инструктаж с ответственными лицами по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников на период выезда, под роспись, отмечает в журнале информацию о количестве вывозимых и возвратившихся детей на место проведения мероприятий и по прибытию в учреждение под роспись.

4. Права и обязанности организатора, участников мероприятий

4.1. Детский сад как организатор мероприятия вправе:

4.1.1. Осуществлять видеонаблюдение при проведении мероприятия.

4.1.2. Контролировать соблюдение участниками положения.

4.1.3. Обеспечить эвакуацию участников мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайной ситуации.

4.2. Детский сад как организатор мероприятия обязан:

4.2.1. Обеспечить безопасность участников при проведении мероприятия.

4.2.2. Обеспечить при необходимости оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.3. Детский сад не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками мероприятия.

4.4. Участники мероприятий вправе:

4.4.1. Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада.

4.4.2. Пользоваться средствами связи, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада.

4.4.3. Пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников спортивных и тому подобных мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

4.5. Участники обязаны:

4.5.1. Соблюдать порядок на мероприятии.

4.5.2. Выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия и администрации детского сада.

4.5.3. Соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим детского сада.

4.5.4. Действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

4.6. Участникам мероприятий запрещено:

4.6.1. Использовать предметы, создающие шумовой эффект.

4.6.2. Нарушать санитарно-эпидемиологические правила и нормы, противопожарные требования, правила техники безопасности, иные нормы законодательства, направленные на обеспечение безопасности граждан, охрану жизни и здоровья.

4.6.3. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам, а также осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

4.6.4. Портить имущество учреждения или использовать его не по назначению, мусорить.

4.6.5. Создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.

4.7. Участники , нарушившие требования пунктов 4.5, 4.6 положения, удаляются с места проведения мероприятия и территории детского сада и могут быть не допущены к другим мероприятиям детского сада.

4.8. Участники мероприятия, причинившие ущерб детскому саду, иным участникам , несут ответственность в соответствии с законодательством.

5. Информация о посещении обучающимися мероприятий

5.1. Детский сад ведет учет обучающихся, посетивших мероприятия детского сада, не предусмотренные учебным планом .

5.2. Формами учета посещения мероприятия являются:

- приказы, списки участников мероприятия, порядок формирования которых и ответственных за их составление определяет ответственный за организацию и проведение мероприятия;
- грамоты участникам, выдаваемые по итогам мероприятия;
- иные документы, подтверждающие участие обучающихся в мероприятии и установленные сценарием (концепцией) мероприятия.

5.3. Документы, подтверждающие участие в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом , относятся к сведениям об индивидуальных достижениях обучающегося.

5.4. Поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности по итогам мероприятий, не предусмотренных учебным планом , осуществляются в порядке и на условиях, установленных соответствующим локальным нормативным актом детского сада.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом МАДОУ Детский сад № 78 является локальным, нормативным актом, утверждается приказом заведующего ДОУ.

6.2 Данное положение принимается на неопределенный срок.

6.3 Допускается внесение изменений и дополнений, а также принятие новой редакции.